



PLAN DE MEJORAMIENTO

Plan de Mejoramiento Institucional Herramienta de Gestión Educativa

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. INTRODUCCIÓN
3. JUSTIFICACIÓN
4. OBJETIVOS
5. ESTRUCTURA DEL PEI
6. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN
7. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES
 - 2.4. GESTIÓN DIRECTIVA
 - 7.1.1. Cronograma de Ejecución
 - 2.4. GESTIÓN ACADÉMICA
 - 7.2.1. Cronograma de Ejecución
 - 7.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 - 7.3.1. Cronograma de Ejecución
 - 2.4. GESTIÓN COMUNITARIA
 - 7.4.1. Cronograma de Ejecución
2. TABLA DE INDICADORES



PLAN DE MEJORAMIENTO

1. PRESENTACIÓN.

El COLEGIO COMPUSOCIAL ofrece bachillerato para jóvenes y adultos en modalidad semipresencial, lo que requiere mayor atención en el proceso académico para lograr un excelente desarrollo de la gestión institucional, en marcada en el Proyecto Educativo Institucional PEI y como parte del procedimiento para el cumplimiento con los planes y proyectos propuestos, está diseñado el plan de mejoramiento presentado en este documento. El cual es el resultado de la autoevaluación institucional como proceso analítico de diagnóstico, complementado con el análisis de la población que se atiende, con sus compromisos y principios axiológicos; teniendo como objetivo plantear metas, políticas y estrategias, así como su desarrollo y proyección a corto, mediano y largo plazo.

2. INTRODUCCIÓN.

El plan de mejoramiento, es un instrumento que sirve para consolidar procesos de cambios a través de pasos orientados a eliminar en lo posible las debilidades y posibilitar el desarrollo de acciones hacia el mejoramiento continuo.

Como uno de los frutos más significativos del proceso de autoevaluación institucional de Compusocial, es este documento como derrotero para un plan general de mejoramiento 2012-2013 que se implementará gradualmente a medida que se formule el plan operativo anual que va dando vida a los enunciados del Proyecto Educativo Institucional PEI.

En este documento se enuncian las acciones de mejoramiento de todos los procesos académicos, administrativos financiero, directivos y de servicio a la comunidad que se desarrollan en la institución, haciendo énfasis en aquellos que afectan de manera directa el desarrollo de la gestión académica.

3. JUSTIFICACIÓN.

La comunidad estudiantil que aborda a esta institución oscila entre los 15 y 55 años de edad, dándose una relación muy heterogénea cuando de resultados académicos se trata. Es un tipo de hombre con escasas posibilidades materiales, que viene del trabajo informal y su lugar de residencia está en los barrios deprimidos de la ciudad y en un 60% se



PLAN DE MEJORAMIENTO

muestran con ganas de salir adelante, mejorar sus condiciones de vida y aprovechar al máximo cada una de las oportunidades que se les presentan y la población restante considera que el solo hecho de estar matriculado y asistir le garantiza la aprobación del grado, desconociendo la importancia del conocimiento. Las características de nuestros estudiantes pueden dividirse en lo cognitivo y lo social.

LO COGNITIVO: Considerando como todas aquellas actitudes del lenguaje, la memoria, la capacidad para resolver problemas y la psicomotricidad, se puede considerar que la población posee cierto tipo de dificultades para establecer conceptos claros del lenguaje, igualmente un déficit a la hora de evocar recuerdos de tipo propositivo, que les permita resolver problemas complejos, como los matemáticos a los argumentativos dados desde el lenguaje.

LO SOCIAL: Se puede considerar un referente crítico, pues este les ha dificultado establecer referentes coherentes con su proceso de identificación, igualmente la falta de apoyo, “quizás” por parte de sus figuras paternas o sus hogares desestructurados sean la causa de su desescolarización actual. Ahora bien, si podemos identificar este tipo de dificultades en la población educativa, también podríamos considerar como una gran fortaleza y oportunidad, la necesidad sentida y pensada ellos para realizar un cambio de significativo en sus vidas, tal vez; visionada por las nuevas necesidades sociales de terminar su bachillerato y no seguir siendo excluidos del trabajo o quizás también por la visión de autorrealización personal.

Dentro de este plan de mejoramiento pretendemos implementar una serie de actividades que ayuden al estudiantado a mejorar sus resultados académicos, ellas son:

Actividades complementarias permanentes que ayuden al estudiante a mejorar sus debilidades.

Evaluar y rediseñar los planes de asignatura semestralmente de acuerdo a las necesidades e intereses del estudiantado.

Implementar dentro del currículo actividades extra clase que logre un mayor desarrollo de competencias laborales dentro del estudiantado.



PLAN DE MEJORAMIENTO

Desarrollar actividades recreativas y culturales, con el objetivo de establecer espacios para crear conductas, saludable o cargadas de la embriaguez de la alegría con aportes socializante en donde las personas puedan agruparse y distinguir un esfera de respeto por el otro.

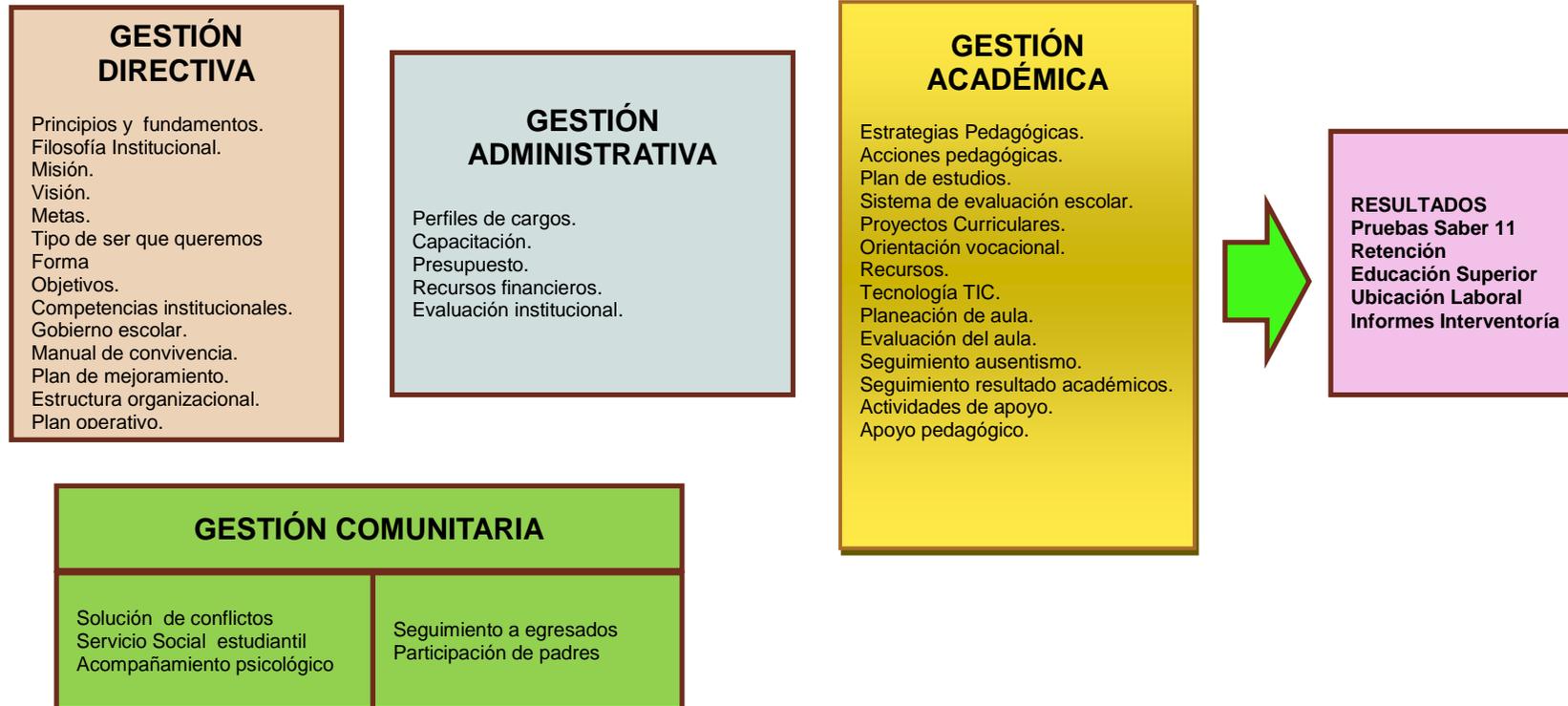
4. OBJETIVOS.

Desarrollar acciones que permitan el direccionamiento unificado del desarrollo de la gestión directiva y asegure el crecimiento y desarrollo integral de los estudiantes.

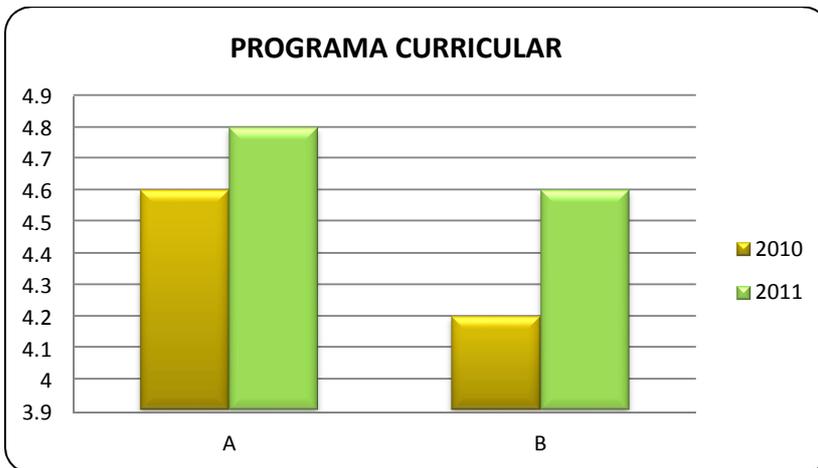
Utilizar herramientas de gestión para planear y acompañar de manera organizada las acciones y proyectos que orientan el mejoramiento continuo de la Institución.

Contar con procesos más competitivos y eficaces para controlar las acciones que se van a emplear en el abordaje de las debilidades detectada y establecidas como de atención prioritaria y definir las estrategia que se debe seguir.

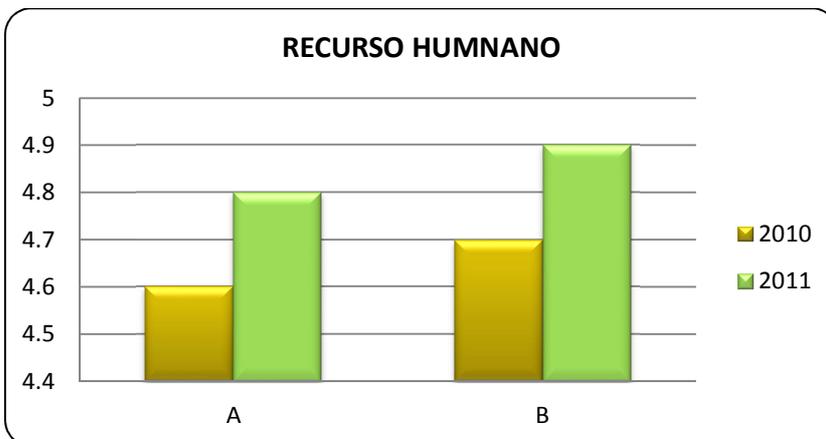
5. ESTRUCTURA DEL PEI.



6. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN.

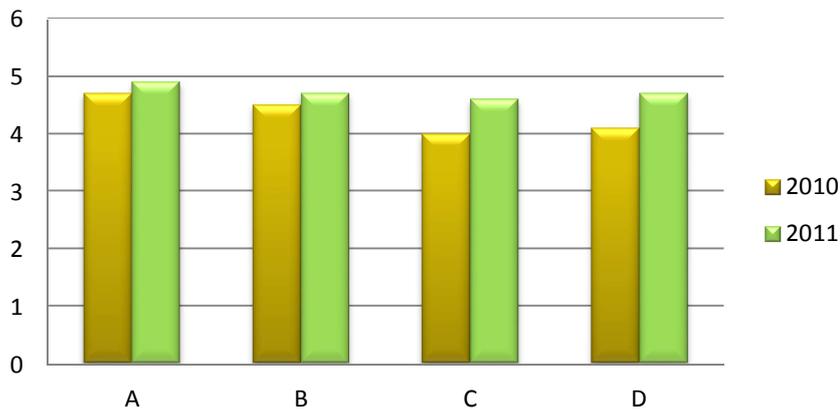


A	Dirección y Planificación.
B	Gestión y Organización.



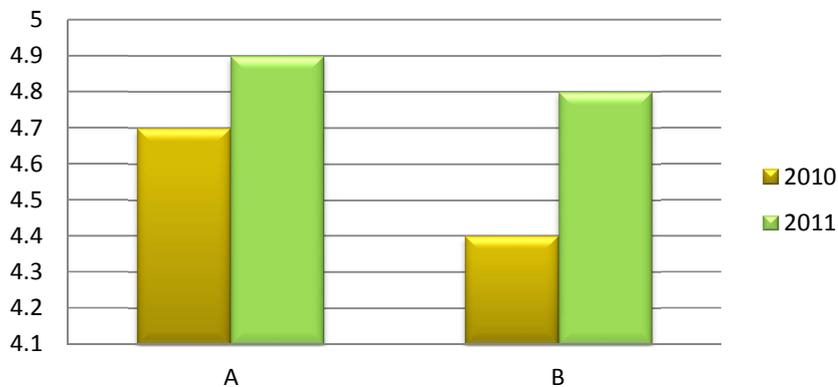
A	Personal Académico.
B	Personal Administrativo y de servicios.

RECURSOS MATERIALES

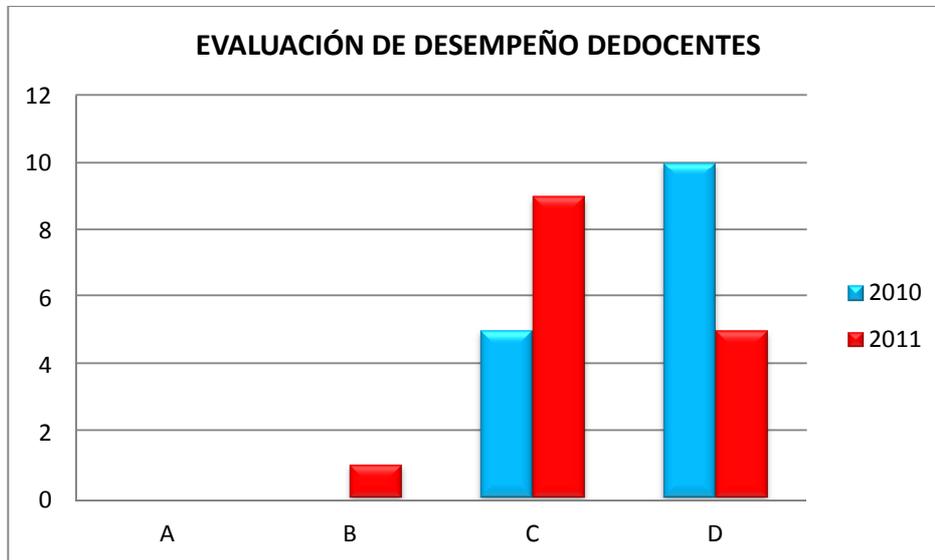


A	Aulas.
B	Espacios de trabajo.
C	Laboratorios, talleres y espacios experimentales.
D	Biblioteca y fondos documentales.

PROCESO FORMATIVO



A	Atención los estudiantes y formación integral.
B	Proceso de enseñanza – aprendizaje.



A	Insatisfecho
B	Adecuado
C	Sobresaliente
D	Superior

7. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES.

Gestión educativa es el proceso mediante el cual se dirige, conduce, orienta y administra una institución educativa, se reconocen problemas y se plantean soluciones para el alcance de sus propósitos.

En el ámbito pedagógico la gestión institucional está constituida por cuatro áreas de gestión:



Área de Gestión Directiva.



Área de Gestión académica.



Área de Gestión Administrativa y
Financiera.



Área de Gestión de la Comunidad.

7.1. GESTIÓN DIRECTIVA

Es el diseño que orienta de manera real su quehacer y determina en gran medida la calidad educativa de la institución, pues implica una diversidad de posibles caminos para llegar a un resultado de calidad, ejerciendo liderazgo y cuidando que todas las demás áreas de la institución se orienten a cumplir la misión y el logro de la visión institucional.



PLAN DE MEJORAMIENTO

7.1.1. Cronograma de Ejecución.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN						
OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar estrategias académicas desde las diferentes áreas, que faciliten el alcance de la misión y visión.	El 60% de las áreas implementado estrategias.	Número de áreas con evidencias de estrategias/número total de áreas.	En cada una de las áreas en el cronograma de actividades pedagógicas, desarrollar una actividad semestral que fortalezca el desarrollo humano y profesional de nuestros estudiantes.	Jefes de área. Directores de grupo.	11/01/2012	30/11/2013
Velar por el estricto cumplimiento del plan operativo.	100% de ejecución del plan operativo.	Número de actividades realizadas/número de actividades programadas por gestiones.	Semestralmente se realiza una reunión directiva, donde todos los responsables de las diferentes actividades deben presentar un informe de ejecución.	Personal directivo, académico y administrativo.	11/01/2012	30/11/2013
Comprometer el consejo de estudiante con las actividades y propuestas institucionales.	60% de participación del consejo de estudiantes en las actividades.	Número de actividades realizadas con la participación del consejo de estudiantes/número de actividades programadas.	Realizar reuniones trimestrales con el consejo de estudiantes para analizar el cronograma de actividades y comprometerlos con su ejecución y evaluación de las mismas.	Coordinación. Docentes del área de ciencias sociales.	01/03/2012	30/11/2013
Realizar convenios con entidades de salud, deportivas,	10% de convenios.	Número de convenios firmados/número de entidades visitadas.	Visitar diferentes entidades de relacionadas con los proyectos normativos y lograr	Vicerrectoría. Coordinadores.	01/03/2012	30/06/2012



PLAN DE MEJORAMIENTO

culturales y ambientales que fortalezcan el desarrollo de los proyectos normativos.			convenio con ellas.			
---	--	--	---------------------	--	--	--



PLAN DE MEJORAMIENTO

2.4. GESTIÓN ACADÉMICA

Es la esencia del trabajo en un establecimiento educativo y promueve la generación e implementación de programas y proyectos, orientando a estudiantes y docentes en las metodologías de autoformación, promoviendo e incentivando las estrategias fundamentales del modelo educativo, especialmente, lo concerniente a estrategias metodológicas.

Sus responsabilidades principales son las de conceptualizar y gestionar el modelo pedagógico e incentivar la utilización de las nuevas tecnologías, promover los proyectos de investigación, velar por la evaluación académica, planear, programar y coordinar las actividades académicas para los estudiantes matriculados en la institución y de mantener una mejora continua de la calidad de los procesos académicos-operativos en los aspectos pedagógicos y metodológicos.



PLAN DE MEJORAMIENTO

7.2.1. Cronograma de Ejecución.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN							
OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO		
					INICIA	TERMINA	
Implementar trabajos por proyectos específicos que le faciliten al estudiante el desarrollo personal y profesional.	20% de egresados en educación superior.	Número de estudiantes matriculados en educación superior/número de egresados.	Dictar a los estudiantes de Clei V y VI semestral seminarios de desarrollo personal y elección vocacional.	Coordinadores. Directores de grupo.	01/03/2012	30/11/2013	
Disminuir los índices de inasistencia y deserción escolar.	Máximo 2%.	Número de estudiantes desertores/número de estudiantes matriculados.	Control de asistencia diaria y llamada motivante, para seguimiento trimestral.	Coordinación. Directores de grupo.	11/01/2012	30/11/2013	
Evaluar anualmente los planes de área (PIA) para sus ajustes pertinentes.	100% de planes de área actualizados.	Número de planes de área actualizados/sobre planes de área.	En las semanas programadas para actividades pedagógicas ajustar los PIA de acuerdo a las observaciones realizadas por los docentes de las diferentes áreas del conocimiento de acuerdo a los lineamientos curriculares vigentes.	Vicerrectoría. Coordinadores. Docentes en general.	11/01/2012	30/11/2013	
Introyectar en los	Disminuir al	Número de dificultades	Realizar consejos de	Vicerrectoría.	01/03/2012	30/11/2013	



PLAN DE MEJORAMIENTO

estudiantes la convivencia ciudadana que permita una sana convivencia dentro y fuera de la institución.	2% las dificultades de intolerancia.	de convivencia presentados en el segundo semestre del año/ número de dificultades de convivencia presentados en el primer semestre.	normalización trimestral para programar actividades específicas con algunos estudiantes.	Coordinadores. Docentes en general.		
Seguimiento a las actividades de apoyo programadas cada periodo.	100% de presencia en actividades de apoyo.	Número de estudiantes asistentes a las actividades de apoyo/número de estudiantes con dificultades académicas.	Cada periodo se programa una semana de actividades de apoyo para aquellos estudiantes con desempeño bajo.	Coordinadores. Docentes en general.	06/02/2012 14/02/2012	06/13/2012 21/02/2012



PLAN DE MEJORAMIENTO

2.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa así como los cambios en las relaciones internas y con el entorno, son necesarias para promover esquemas que aseguren mayor compromiso de todas las dependencias de la institución y se agilice los procesos internos.

Hablar de gestión administrativa es hablar, planeación, organización, ejecución y control.



PLAN DE MEJORAMIENTO

7.3.1. Cronograma de Ejecución.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN							
OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO		
					INICIA	TERMINA	
Mantener una comunicación permanente con la gestión académica, para optimizar los recursos de acuerdo a las necesidades sin desbordar el presupuesto.	80% de necesidades cumplidas.	Número de solicitud de recursos solucionados/número de solicitud de recursos.	En las reuniones de consejo directivo presentar las necesidades de recursos para ser analizadas y verificar su viabilidad.	Coordinación. Consejo Directivo.	11/01/2012	30/11/2013	
Velar por el buen estado de la planta física y sus enseres.	100% de material en buen estado.	Número de reparaciones/número de material defectuoso.	Revisión permanente de la planta física y sus enseres.	Mantenimiento.	11/01/2012	30/11/2013	
Garantizar buenas condiciones laborales al personal de la institución a través de la capacitación, acompañamiento permanente y evaluación de desempeño; que le	90% de personal satisfecho.	Número de empleados con desempeño superior/número de empleados.	Ejecutar el plan de capacitación semestral. Aplicación de la evaluación de desempeño anual. Programar salidas recreativas, culturales y	Rectoría. Vicerrectoría. Coordinación.	11/01/2012	30/11/2013	



PLAN DE MEJORAMIENTO

facilite el desarrollo de las competencias institucionales.			pedagógicas.			
Cumplir con las obligaciones legales financieras en los tiempos estimados por los diferentes organismos de control.	100% de cumplimiento con las obligaciones.	Número de obligaciones cumplidas/número de obligaciones requeridas.	Revisar periódicamente las obligaciones legales, financieras y contables para ser cumplidas en el tiempo estipulado.	Revisor fiscal. Asistente administrativa.	11/01/2012	30/11/2013



PLAN DE MEJORAMIENTO

2.4. **GESTIÓN COMUNITARIA.**

La gestión comunitaria en las instituciones educativas es un conjunto de estrategias y acciones desarrolladas por miembros de la comunidad educativa, orientadas a contribuir con su acción creadora a la construcción de una sociedad más justa, mejorar la calidad de vida de sus miembros y la solución de problemas comunitarios, a través de diferentes proyectos de interés social.



**PLAN DE
MEJORAMIENTO**

7.4.1. Cronograma de Ejecución.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN						
OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Implementar un proyecto de encuentro de egresados para compartir sus experiencias de vida, capacitarlos y fortalecer la institución.	20% de egresados.	Número de egresados asistentes/número de egresados.	Diseñar un proyecto para realizar un encuentro de egresados anual.	Coordinación. Profesores.	11/01/2012	30/11/2013
Ejecutar escuelas de padres para trabajar temas de crecimiento personal y fortalecimiento familiar.	10% de asistencia.	Número de padres asistentes por jornada/número de padres por jornada.	Realizar un cronograma de talleres trabajos por el colectivo docente de la institución.	Coordinación. Profesores.	11/01/2012	30/11/2013
Facilitar acompañamiento psicológico a la comunidad en general.	100% de atención a los casos requeridos.	Número de casos atendidos/número de casos solicitados.	Remitir al psi orientador de la institución los casos que lo soliciten o la que a institución ve conveniente.	Coordinación. Profesores.	11/01/2012	30/11/2013

8. TABLA DE INDICADORES



PLAN DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN	OBJETIVO	INDICADOR	META	CUMPLIMIENTO	PLAZO	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Directiva	Orientar la institución hacia el desarrollo de la misión y la visión, a través del direccionamiento estratégico, la cultura institucional, la participación del gobierno escolar y las relaciones con el entorno.	Número de PIAS con estrategias que involucren la misión y la visión/ total de PIAS.	60%		2 años	Semestral	Jefes de área. Directores de grupo.
		Número de actividades realizadas del plan operativo/ actividades programadas.	100%		2 años	Semestral	Personal directivo, académico y administrativo.
		Número de actividades realizadas con la participación del consejo de estudiantes/actividades programadas.	60%		2 años	Trimestral	Coordinación. Docentes del área de ciencias sociales.
		Número de convenios firmados/número de entidades visitadas.	10%		2 años	Anual	Vicerrectoría. Coordinadores.
Académica	Diseñar actividades pedagógicas curriculares y extracurriculares para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias.	Número de estudiantes matriculados en educación superior/ egresados.	20%		2 años	Semestral	Coordinadores. Directores de grupo.
		Número de estudiantes desertores/ estudiantes matriculados.	2%		2 años	Trimestral	Coordinación. Directores de grupo.
		Número de planes de área actualizados/total planes de área.	100%		2 años	anual	Vicerrectoría. Coordinadores. Docentes en general.
		Número de dificultades de convivencia presentados en el segundo semestre del año/ dificultades de convivencia presentados en el primer semestre.	2%		2 años	Semestral	Vicerrectoría. Coordinadores. Docentes en general.
		Número de estudiantes asistentes a las actividades de apoyo/ estudiantes con dificultades académicas.	100%		2 años	Semestral	Coordinadores. Docentes en general.
Administrativa	Asegurar la adecuada prestación de los servicios institucionales, que garanticen el	Número de solicitud de recursos solucionados/total solicitud de recursos.	80		2 años	Trimestral	Coordinación. Consejo Directivo.
		Número de reparaciones/total de material defectuoso.	100%		2 años	Diaria	Mantenimiento.



PLAN DE MEJORAMIENTO

	desarrollo profesional de los empleados y el funcionamiento en general de la institución.	Número de empleados con desempeño superior/total de empleados.	90%		2 años	Anual	Rectoría. Vicerrectoría. Coordinación.
		Número de obligaciones cumplidas/total de obligaciones requeridas.	100%		2 años	Mensual	Revisor fiscal. Asistente administrativa.
Comunitaria	Disponer de estrategias que faciliten la sana convivencia, proyección de proyectos de bienestar estudiantil y se prevengan riesgos que afecten el buen funcionamiento de la institución.	Número de egresados asistentes/total de egresados.	20%		2 años	Anual	Coordinación. Profesores.
		Número de padres asistentes por jornada/total de padres por jornada.	10%		2 años	semestral	Coordinación. Profesores.
		Número de casos atendidos/total de casos solicitados.	100%		2 años	Mensual	Coordinación. Profesores.

NOTA: El campo de cumplimiento solo se diligencia hasta tanto se dé la medición del indicador, de acuerdo a la frecuencia definida.



PLAN DE
MEJORAMIENTO